

## 109 學年度第一次衛生委員會議紀錄

- 會議時間：109 年 9 月 9 日（星期三）中午 12 時
  - 會議地點：有庠科技大樓 10606 教室
  - 主 席：黃茂全校長
  - 出席委員：陳俊宏學務長、張浚林教務長、人事室李建南主任、電機系吳佳斌主任、電子系蔣彥儒主任、通訊系賴金輪主任、機械系張安欣主任、材織系林尚明主任、工設系姜彥竹主任、工管系黃秀鳳主任、行銷系陳順興主任、資管系洪維強主任、醫管系廖又生主任、護理系周繡玲主任、生輔組丁瑞昇組長、體衛組鄧碧珍組長、教師代表（林玉萍、許佩玲）。
  - 缺席委員：陳瑞金總務長、電子系蔣彥儒主任、行銷系陳順興主任(假)、鄧碧雲老師、學生代表黃家昀
  - 紀 錄：蕭惠卿
  - 會議流程
- 壹、主席致詞（略）
- 貳、宣讀上次會議提案執行情形：
- 一、案由：規劃 108 學年第二學期學校衛生工作行事曆，請討論。  
決議：照案通過。  
執行情形：上學期學校衛生工作計畫已執行完畢。  
本議案決議：准予備查。
  - 二、案由：亞東技術學院因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情防範應變計畫，及各系目前填報中港澳入境管理紀錄表總表，請各系持續協助，請討論。  
決議：1. 本校已於 2 月 24 日 10 點召開『武漢肺炎緊急防疫會議』第二次會議，已討論本防範應變計畫，並報告學務處及總務處未來處理機制，屆時依照會議紀錄辦理，並拉高由學務處本部負責每週召開一次會議討論。且重新修正「具感染風險對象健康管理措施」最新版。  
2. 各系課程部份上系統登錄出缺勤。活動、會議各留下簽到紙本記錄。錄影檔案保留超過 14 天，28 天為佳，提供缺席者或罹病者補課，避免學生權利受影響。  
3. 第一次班會務必宣導防疫事項，讓學生清楚防疫措施。  
執行情形：本校將層級拉高至學務處後，隨疫情再拉高至秘書室，於 108 學年度第二學期共召開新型冠狀肺炎防疫會議十次，會議中討論各項防疫措施與因應作法，詳見新冠肺炎防疫會議紀錄。  
本議案決議：准予備查。
- 參、108 學年第二學期衛生保健工作成果報告，如附件一(P2-5)。(以簡報報告)
- 肆、109 學年第一學期衛生保健工作計畫，如附件二(P6-8)。(以簡報報告)
- 主席裁示：1. 上學期轉學生未完成體檢仍有 1 名，請轉知導師、系主任協助幫忙協助。
2. 針對麻疹、水痘傳染病防治請製作海報，鼓勵學生踴躍施打疫苗。

3. 上學期緊急傷病中材織系學生有自傷行為個案，請系主任持續追蹤關懷。
4. 目前新冠肺炎防疫事項:請丁教官協助公告，如各系發現有發燒個案，先發口罩一個後，請返家休養看病，釐清病因後再返校。
5. 學校餐廳因營運虧損，難以持續運作，學校也積極協助配套方案，但仍無力挽回，再加上未來方城拆遷事宜，因此於 109 年 7 月 31 日與本校終止合約，未來再進行招商事宜。
6. 針對老師反應 9 月 4 日新生體檢之設計系有學生反應體檢時段安排 11 點，因空腹過久易有頭暈問題。因大一新生於 9 月 4 日 8:00-12:30 辦理新生體檢，總共完成 1079 人次。新生各班級安排體檢時段約 10 分鐘一個班級，宏恩醫院共出 45 位工作人員完成體檢，體檢費用 500 元。(體檢費用已低於市價，體檢工作人員增加符合到需求人數，體檢流程非常順暢、快速，已提早完成新生體檢)。  
建議事項如下：
  - (1)建議於新生輔導幹部說明會宣導:「曾因空腹發生盜汗、暈倒等不適，請事先告知承辦人員，以利安排與規劃體檢時段。」若發生身體不適，請務必轉知輔導幹部或洽體衛組處理。需進一步了解體檢事項，可洽詢體衛組(02)77388000 轉 1351 承辦人員。
  - (2)學校網頁公告「體檢注意事項」時特別註明注意事項，提供學生特殊需求服務。
  - (3)轉知新生輔導承辦人員協助將有特別需求同學，提前安排體檢時段，以利學生健康，順利進行體檢。
  - (4)建議體檢廠商是否可將體檢項目順序調整，以減少學生空腹時間。
  - (5)另外，新生體檢檢查項目增加空腹抽血是在 107 年 8 月 7 日第一次行政會議中「由總務處提出本校滿六個月以上兼任助理及工讀生應行勞工體格健康檢查，需補足新生入學健康檢查缺少項目」的議案，請學務處協調將 3 項抽血檢查項目(血糖、三酸甘油脂、高密度膽固醇)列入新生入學健康檢查必要項目，受限於此三項檢查需空腹施作，因此體檢作業的變更時間(從原本整天改半天)，衍生新產生的問題,目前朝上述(1)-(4)點改進，未來若有問題再進行檢討。
7. 學生平安保險中 42 件為交通意外事故，其中嚴重傷病有 10 件，故保險理賠金額提升。丁教官表示學校交通事故偏高，教育部預計於 9 月 24 日蒞臨交通安全訪視，會加強交通意外安全宣導。

伍、議案討論：

- 一、案由：規劃 109 學年第一學期學校衛生工作行事曆，請討論。  
說明：新學期規劃工作行事曆，如附件三(P9)。  
決議：照案通過。